



RENZI ARIANNA

INFORMAZIONI PERSONALI:

Stato civile: Coniugata
Cittadinanza: Italiana
Data di nascita: 15/02/1977
Luogo di nascita: Rimini
Residenza: Santarcangelo di Romagna (RN) in
Via Marino della Pasqua n. 42
Codice Fiscale: RNZRNN77B55H294K
Cellulare: 333/3064044
E-mail: ariannarenzi77@libero.it

ISTRUZIONE:

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l' Istituto Tecnico Commerciale "Rino Molari" in Santarcangelo di Romagna (RN) con votazione 42/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Da luglio 1997 a settembre 2013 impiegata presso un' industria metalmeccanica con sede in Santarcangelo di R. (RN) in qualità di impiegata con mansioni quali:
 - responsabile ufficio amministrativo: emissione DDT, fatturazione, registrazione fatture d' acquisto e prima nota, redazione bilancio d' esercizio;
 - rapporto clienti/fornitori ed artigiani, stesura preventivi, vendita materiali, emissione RB, pagamenti;
 - rapporto con istituti di credito: raccolta di informazioni per ottenere le migliori condizioni relative a tassi SBF, tassi attivi su c/c, finanziamenti e mutui;
 - sicurezza sul lavoro: raccolta di informazioni ed adeguamento strutturale dell' azienda al fine di ottemperare agli obblighi relativi alla legge 626.
- Anno 1996 stage con successiva assunzione presso un sindacato in occasione della denuncia dei redditi.
- Anno 1995/1996 praticantato presso studio commerciale in Santarcangelo di R.
- Anni 1992/1993/1994/1995/1996 stagione estiva come commessa in negozio di abbigliamento ubicato nel viale principale di Igea Marina

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

Inglese e tedesco a livello scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE:

Creazione di collane e braccialetti

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Buona conoscenza dei programmi Word ed Excel
- Buona conoscenza del programma Arca che uso a livello lavorativo per registrare la contabilità, per la stesura di preventivi, lettere, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

Relazionarmi e confrontarmi con altre persone sono sempre stati elementi fondamentali nella vita, in quanto mi hanno permesso di crescere e di migliorare ed è proprio per questo che sono a contatto con tanta gente nella mia quotidianità.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Sono una persona molto ordinata e precisa sia nell' ambiente lavorativo che nella vita privata e per questo tendo sempre ad organizzarmi in tutto ciò che faccio, anche se non sempre la scalletta arriva a termine.

NOTE:

Ad oggi, per crisi aziendale, sono in cassa integrazione.

Ringrazio anticipatamente per la cortese attenzione

Distinti Saluti

Arianna Renzi

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675 del 1996 sulla tutela della privacy.