

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FILIPPO SACCHETTI

E-mail

assessor sacchetti@comune.santarcangelo.rn.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14-08-1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO-SETTEMBRE 2013

IPER RUBICONE (CENTRO COMMERCIALE ROMAGNA)

GRANDE DISTRIBUZIONE
IMPIEGO STAGIONALE, PRESSO VARI REPARTI
GESTIONE MERCI E CASSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE-AGOSTO 2011

COOP. BRACCIANTI RIMINESE

PRODUZIONE LAVORO
SETTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILITA' ORDINARIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ESTATI 2004-2005-2006-2007

IMPIEGHI STAGIONALI DIVERSI

AGRICOLTORE (AZIENDA AGRICOLA ZAMMARCHI, SANTARCANGELO), ANNO 2004
BAGNINO (BAGNO MARIO 74, TORRE PEDRERA), ANNO 2005
ADETTO ALLE VENDITE/ELETRONICA (IPER RUBICONE, SAVIGNANO), ANNO 2006
PIZZA EXPRESS (PRONTO PIZZA, SANTARCANGELO), ANNO 2007

**ESPERIENZA POLITICA/
AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GIUGNO2009-GIUGNO 2013

COMUNE SANTARCANGELO DI ROMAGNA

ENTE PUBBLICO
CONSIGLIERE COMUNALE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E SEGRETARIO POLITICO DEL
PD LOCALE (FINO AGOSTO 2011)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A.A2011/2012-ATTUALMENTE IN CORSO

LAUREA MAGISTRALE PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA, ATENEO DI BOLOGNA, SEDE DI FORLI', CORSO DI ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE
GESTIONE DELLE IMPRESE, BILANCI E CONTROLLO

ANCORA DA CONSEGUIRE

A.A2007/2008-A.A2010/2011

LAUREA TRIENNALE PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA, ATENEO DI MODENA E REGGIO EMILIA.

ECONOMIA PUBBLICA, MACROECONOMIA, MICROECONOMIA, MATEMATICA PER L'ECONOMIA, ECONOMETRIA.

LAUREA TRIENNALE CON RISULTATO 96/110 IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI

A.S 2002/2003-A.S 2006/2007

MATURITA' SCIENTIFICA, PRESSO LICEO SCIENTIFICO "MARIE CURIE" DI SAVIGNANO SUL RUBICONE.

MATEMATICA, FISICA, LATINO, FILOSOFIA

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON RISULTATO 90/100

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

MEDIOCRE

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SIN DALLA PRIMA ADOLESCENZA SONO IMPEGNATO IN AMBIENTI FATTI DI RELAZIONI E GESTIONE COLLETTIVA DELLE ATTIVITÀ, ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ PARROCCHIALE E DELLA SOCIETÀ SPORTIVA BASKET SANTARCANGELO, POI DA RAGAZZO ALL'INTERNO DELLA POLITICA E DELLE ISTITUZIONI, DOVE HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI METTTERMI ALLA PROVA CON RESPONSABILITÀ IMPORTANTI E RISOLUZIONE COMPLESSA DEI PROBLEMI. NEGLI ULTIMI ANNI MI SONO ANCHE CIMENTATO IN ORGANIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI EVENTI ALL'INTERNO DEL MIO PAESE.

CAPACITÀ NELL'AMBITO DI REDAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI, METTENDO INSIEME RISORSE UMANE, ECONOMICHE ED ORGANIZZATIVE. COMPETENZE PIÙ SPECIFICHE IN AMBITO ECONOMICO DI ANALISI E TRATTAMENTO DEI DATI DI BILANCIO.

CONOSCENZA DI BASE E NECESSARIA DEI PACCHETTI OFFICE

SCRITTURA DI PICCOLI SAGGI NEL TEMPO LIBERO