

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CREAZIONE DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "MEPA" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POGGIO TORRIANA (RN) PER IL QUINQUENNIO 1° GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2024.**

Richiamata la determinazione n° 6/FIN del 23.09.2019, con cui è stato approvato il presente avviso per l'affidamento del servizio in oggetto indicato per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024, con facoltà di rinnovo;

Dato atto che la procedura di affidamento sarà espletata mediante Richiesta di Offerta (RDO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel rispetto dell'art. 37 del Codice degli Appalti.

Ritenuto di dover attivare, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, in conformità alle linee guida formulate dall'ANAC.

Tutto ciò premesso, con il presente avviso, il comune di Poggio Torriana intende raccogliere manifestazioni di interesse alla partecipazione alla selezione pubblica relativa alle prestazioni in oggetto indicate.

Le eventuali candidature non sono in ogni caso vincolanti per l'Ente, in quanto l'avviso ha il solo scopo di individuare Istituti di credito disponibili ad essere invitati a presentare offerta nel corso della successiva procedura indetta dall'Ente tramite il MEPA.

La stazione appaltante inviterà, tramite il portale MEPA, operatori economici muniti dei requisiti necessari iscritti al Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria "Servizi Bancari" CPV: 66600000-6S Sottocategoria Servizi di tesoreria e cassa, ai quali la presente è rivolta.

### **DI SEGUITO SI DELINEANO LE PRINCIPALI COMPONENTI DELLA GARA IN OGGETTO:**

- a. **Amministrazione proponente:** Comune di Poggio Torriana – Via Roma località Poggio Berni n.25 – 47824 Poggio Torriana (RN) web: <http://www.comune.poggiotorriana.rn.it>
- b. **Oggetto:** gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'Ente e di terzi per cauzioni ed altro nonché tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalle norme pattizie.
- c. **Durata del contratto:** la durata dell'appalto è di anni 5 (dal 01.01.2020 al 31.12.2024). I dettagli saranno meglio precisati nella successiva RdO.
- d. **Procedura di scelta del contraente:** La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., esperita con la modalità della R.d.O. sul Me.PA. strumento di Consip SpA, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.
- e. **Importo massimo stimato:** l'importo stimato posto a basa d'asta è pari ad € 40.000,00 per 5 anni di servizio oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di €. 48.800,00. Non esistono rischi da interferenza per cui non si da luogo alla redazione del DUVRI.

- f. **Soggetti ammessi alla procedura e condizioni di partecipazione:** Il proponente deve avere sede legale in un paese UE;

#### **f.1.) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- Il proponente deve possedere l'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m., prevista dall'articolo 14 dello stesso e iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto, ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge
- Il proponente deve possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, secondo quanto disposto nell'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016) per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara
- Il proponente deve possedere l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, ai sensi del D.M. 23/06/2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza (solo per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile)

#### **f.2.) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Il proponente deve assumere l'impegno a mantenere a disposizione del pubblico la presenza operativa per almeno cinque giorni per ogni settimana di uno sportello/filiale entro un raggio di dieci chilometri dalla Sede legale del Comune di Poggio Torriana (in Via Roma località Poggio Berni n.25 – Poggio Torriana – RN);
- In alternativa al punto precedente, il proponente si deve impegnare ad istituire uno sportello/filiale entro un raggio di dieci chilometri dalla Sede legale del Comune di Poggio Torriana (in Via Roma località Poggio Berni n.25 – Poggio Torriana – RN) entro e non oltre il termine di tre mesi dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto;
- Il proponente non deve versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.
- Il proponente deve aver gestito, nei tre esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del bando, il servizio di tesoreria in almeno tre enti pubblici.

#### **ULTERIORI SPECIFICAZIONI**

- a. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- b. È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei propri mandanti.
- c. E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. Salvo quanto disposto dai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi

dell'art. 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

- d. Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m. e i.; pertanto le attestazioni in essa contenute non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali che invece dovranno essere dimostrati dall'interessato e accertati dal Comune di Poggio Torriana, in occasione della procedura di gara. Non sarà, dunque, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la stazione appaltante si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.
- e. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria in capo all'aggiudicatario.

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Saranno invitati a partecipare alla gara tutti i soggetti richiedenti in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, che abbiano manifestato il proprio interesse all'affidamento del servizio. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva, nel caso in cui non vi fossero candidature, di procedere all'affidamento diretto.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa), accessibile dall'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione correlata, avverrà pertanto attraverso la piattaforma Me.Pa, con le modalità telematiche ivi previste.

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Poggio Torriana, si forniscono i seguenti dati:

Cassa	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1 gennaio			1.135.892,34
riscossioni	1.404.941,76	4.460.560,24	5.865.502,00
pagamenti	757.691,26	5.077.377,85	5.835.069,11
fondo di cassa al 31 dicembre			1.166.325,23
residui attivi	569.983,81	1.020.245,17	1.590.228,98
residui passivi	41.382,14	756.734,67	798.116,81
differenza residui			792.112,17
fondo cassa al 31 dicembre			1.166.325,23

**2018**

**Il comune non ha utilizzato anticipazione di tesoreria.**

## **INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE**

L'Amministrazione ammetterà alla successiva procedura tutte le richieste che presentassero i requisiti richiesti. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la possibilità di effettuare la gara anche qualora pervenisse un numero inferiore a cinque manifestazioni di interesse, od una sola. I nominativi degli operatori economici selezionati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta **economicamente vantaggiosa**.

All'offerta tecnica verranno assegnati **massimo 70 punti** e all'offerta economica **massimo 30 punti**.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

Ulteriori dettagli saranno forniti nel bando di gara.

## **TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati sono invitati a trasmettere una dichiarazione di manifestazione di interesse, attraverso l'allegato schema (all. A) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Istituto bancario interessato, che dovrà pervenire alternativamente:

a. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC:  
[comune.poggiotorriana@legalmail.it](mailto:comune.poggiotorriana@legalmail.it)

In tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato "pdf" non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata;

b. tramite posta o agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che il plico, in busta chiusa, deve pervenire entro e non oltre i termini di consegna indicati;

c. consegnata a mano in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo – Via Roma località Poggio Berni n.25 Poggio Torriana (RN) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì – sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare il nominativo del mittente e del destinatario (Comune di Poggio Torriana – Via Roma località Poggio Berni 25 47824 Poggio Torriana) oltre alla seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Poggio Torriana (RN) per il quinquennio 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2024”**.

I plichi devono pervenire con le modalità di cui sopra, entro e non oltre, il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 11 ottobre 2019**.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini del rispetto del termine, faranno fede unicamente la data e l'ora risultanti dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora della spedizione postale.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC del Comune entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

1. pervenute dopo i termini previsti dal presente avviso;
2. incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
3. che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite nel presente avviso;
4. contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Ente né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto.
- La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento della fornitura o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa la presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.
- Per quanto non stabilito e indicato nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia e quanto verrà dettagliatamente riportato nella lettera di invito corredata dal disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

## **PUNTI DI CONTATTO**

Per ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione della domanda e sull'oggetto del servizio, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del servizio finanziario Rag. Zanni Maurizio e al Responsabile del procedimento Dott.ssa Agostini Giorgia – telefono 0541/629701 interno 4 e poi 2.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Agostini Giorgia (servizio finanziario dell'Ente) telefono 0541/629701 interno 4 e poi 2 – e-mail: g.agostini@comune.poggiatorriana.rn.it. I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati ai servizi, viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Poggio Torriana, alla sezione "Bandi Appalti e concorsi" fino alla data di scadenza.