

OGGETTO:	<b>Richiesta di rateazione IMU anni _____</b>
----------	---

Il/la sottoscritto/a/società .....,  
nato/a a ..... (prov. ....) il .....  
con residenza/sede legale a ..... CAP .....  
in Via ..... n. ...., C.F. ....  
tel. ...., fax ....., e-mail .....

**PREMESSO**

che in data ..... sono venuto a conoscenza dell'insoluto relativo al pagamento dell'IMU per gli anni ..... dell'importo complessivo di Euro .....

**CHIEDE**

di poter usufruire della rateizzazione prevista dall'articolo 46 del Regolamento generale delle entrate approvato con delibera di C.C. n. 19 del 20.05.2020 mediante il pagamento dell'importo in n. \_\_\_\_\_ rate, a decorrere dal \_\_\_\_\_, al quale saranno aggiunti gli interessi per dilazione nella misura stabilita dalle norme regolamentari, in quanto le attuali condizioni socio-economiche non consentono il pagamento della somma richiesta nei termini di legge ordinari.

Resta inteso che, in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi alle scadenze prestabilite, il sottoscritto decadrà dal beneficio della rateizzazione con conseguente obbligo di pagamento entro 30 giorni in un'unica soluzione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

.....  
(firma)

**ART. 46 – Dilazioni di pagamento per carichi arretrati**

1. Per debiti di **natura tributaria**, fatta salva l'applicazione delle leggi e dei regolamenti disciplinanti ogni singolo tributo o entrata, nonché delle disposizioni di cui al DPR. 29/9/1973 n.602 e D.Lgs. 26.2.1999, n. 46, così come per i debiti relativi a somme certe, liquide ed esigibili, **non aventi natura tributaria**, possono essere concesse, a specifica domanda, presentata prima dell'inizio delle procedure esecutive, dilazioni e rateazioni di pagamenti dovuti, alle condizioni e nei limiti seguenti:
  - a. su istanza del debitore, quando lo stesso si trova in "temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria;
  - b. la particolare situazione di difficoltà finanziaria deve essere autocertificata dal debitore;
  - c. fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione  
da euro 100,01 a euro 500,00 fino a 4 rate mensili  
da euro 500,01 a euro 3.000,00 Da 5 a 12 rate mensili  
da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 Da 13 a 24 rate mensili  
da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 da 25 a 36 rate mensili  
oltre euro 20.000,00 da 37 a 72 rate mensili
  - d. per importi superiori ad euro 10.000,00 l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla presentazione di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa;
  - e. inesistenza di morosità relative a precedenti rateazioni o dilazioni;
  - f. decadenza del beneficio concesso, in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi;
  - g. In caso di comprovato peggioramento della situazione di cui ai commi 796 e 797 della Legge 160/2019, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo, e fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza ai sensi del comma 800;
2. In presenza di debitori che presentano una situazione economica patrimoniale e/o personale particolarmente disagiata, comprovata da idonea documentazione, sono ammesse deroghe al piano rate previsto dal presente comma.
3. E' ammessa la sospensione della dilazione in presenza di eventi temporanei che impediscano il ricorso alla liquidità (es. blocco conto corrente per successione).
4. Sull'importo dilazionato maturano gli interessi nella misura pari al saggio legale di cui all'art. 1284 del codice civile, a decorrere dall'ultima scadenza ordinaria utile.
5. Il debitore deve consegnare all'Ufficio Tributi le quietanze di pagamento di ciascuna rata. Il mancato pagamento entro i termini di due rate comporta la decadenza dal beneficio di dilazione e l'obbligo di pagamento entro 15 giorni in unica soluzione del debito residuo.
6. In caso di revoca della dilazione, la stessa può essere riattivata se il debitore salda le rate scadute.
7. Nessuna dilazione o rateazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi.
8. Una volta iniziate le procedure esecutive, eventuali dilazioni e rateazioni possono essere concesse, alle condizioni e nei limiti indicati nel precedente comma 1, soltanto previo versamento di un importo corrispondente al 20% delle somme complessivamente dovute ed al rimborso integrale delle spese di procedura sostenute dal Comune. Nel caso in cui l'ammontare del debito residuo risulti superiore a Euro 10.000,00 è necessaria la previa prestazione di idonea garanzia.
9. Soggetto competente alla concessione di dilazioni di pagamento è il Responsabile del Servizio a cui l'entrata afferisce. L'ufficio Entrate provvederà conseguentemente al rilascio del piano di ammortamento e alla verifica dei pagamenti.
10. In caso di entrata iscritta a ruolo la dilazione è di competenza dell'Agente della Riscossione.
11. Il calcolo del piano di rateazione è eseguito con determinazione di rate di importo costante mediante il piano di ammortamento c.d. "alla francese".
12. L'accoglimento o il rigetto della richiesta di rateizzazione viene comunicato per iscritto entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza o dei chiarimenti resisi necessari.
13. Il provvedimento di accoglimento è accompagnato dal piano di ammortamento con la precisa indicazione delle rate e i relativi importi.
14. L'istanza non inibisce l'adozione di nuove misure cautelari, ma preclude le azioni esecutive.
15. Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive nell'arco di sei mesi, comporta la decadenza del provvedimento di rateizzazione, e il conseguente obbligo di pagamento del debito residuo entro 30 giorni, in unica soluzione.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**  
**INFORMATIVA UTENTI - UFFICIO TRIBUTI**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggio Torriana, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Poggio Torriana con sede in Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824 Poggio Torriana e-mail [pec@comune.poggiotorriana.rn.it](mailto:pec@comune.poggiotorriana.rn.it) oppure [urp@comune.poggiotorriana.rn.it](mailto:urp@comune.poggiotorriana.rn.it)

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA via Della Liberazione n 15 – 40128 Bologna (BO) ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)) oppure [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)).

**4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Poggio Torriana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Poggio Torriana istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati personali da Lei comunicati vengono trattati dal Comune di Poggio Torriana per assolvere adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, per lo svolgimento di funzioni istituzionali in ottemperanza dell'art. 6 comma 1 Regolamento 679/2016/UE, in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database comunali;
- b) il pagamento delle spese comunali;
- c) la riscossione delle entrate dell'Ente;
- d) la gestione e la riscossione dell'illuminazione votiva;
- e) la gestione della corrispondenza;
- f) la gestione dei dati relativi ad operatori economici in ambito di acquisti sul Mercato Elettrico della Pubblica Amministrazione;
- g) l'elaborazione di statistiche interne;
- h) assolvere a Sue specifiche esigenze.

**7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per il corretto esercizio delle attività istituzionali. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia di proprietà del Titolare e/o società terze incaricate e debitamente nominate.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 6. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.