

COMUNE DI POGGIO TORRIANA

Via Roma loc. Poggio Berni, 25 – 47825 Poggio Torriana (RN)

Ufficio Tributi Municipio Torriana – Responsabile del procedimento Candi Luisa

Tel. 0541 629701 int. 1 poi int. 4 – 1 e-mail l.candi@comune.poggiotorriana.rn.it**TASSA RIFIUTI (TARI)
Denuncia dei Locali ed Aree Tassabili
ATTIVITA' RICETTIVA**

Tipo di denuncia |__| Originaria |__| Variazione |__| Cessazione

Con decorrenza _____

DATI DEL CONTRIBUENTE

Il sottoscritto/a e/o la Società _____

Codice fiscale e/o P.IVA _____

Residente in via _____ n. _____ int. _____ CAP _____

Comune _____

Recapito telefonico _____ Mail _____

PEC _____

DICHIARA

Di esercitare l'attività a conduzione familiare di fornitura, alloggio e prima colazione, nell'abitazione di propria residenza sita in Poggio Torriana di proprietà di _____ utilizzando nr. _____ stanze per nr. _____ posti letto.

Riferimenti catastali dell'immobile (1):

- Foglio _____ particella _____ subalterno _____
- Foglio _____ particella _____ subalterno _____
- Foglio _____ particella _____ subalterno _____

DESCRIZIONE – ATTIVITA' RICETTIVA	MQ(3)
Nr. _____ Camere	
Nr. _____ Servizi igienici delle singole camere	
Nr. _____ Servizi igienici in comune con il gestore (2)	
Totale superficie tassabile	

DESCRIZIONE – ABITAZIONE DI RESIDENZA	MQ(3)
Superficie adibita ad abitazione residenza inclusi i servizi igienici ad uso esclusivo del gestore e il 50% di quelli in comune con l'attività.	
Pertinenza (garage/cantina/lavanderia)	
Pertinenza (garage/cantina/lavanderia)	
Pertinenza (garage/cantina/lavanderia)	
Totale superficie tassabile	

NOTE:**1)** I dati catastali sono indicati nel rogito di acquisto/vendita o nella visura catastale.

Gli inquilini possono richiedere tali dati ai proprietari dell'immobile.

2) Nel caso in cui il servizio igienico sia in comune con il gestore la superficie va ripartita al 50% fra abitazione privata e attività ricettiva.**3) Allegare piantina planimetrica**

E' obbligatorio allegare elaborato planimetrico con l'indicazione delle superfici calpestabili dei locali e delle aree esterne attrezzate.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che in caso di infedele denuncia gli accertamenti verranno eseguiti d'ufficio con le applicazioni delle sanzioni di Legge.

Poggio Torriana, lì _____

Firma _____

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016
INFORMATIVA UTENTI - UFFICIO TRIBUTI**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggio Torriana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Poggio Torriana con sede in Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824 Poggio Torriana e-mail pec@comune.poggiotorriana.rn.it oppure urp@comune.poggiotorriana.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA via Della Liberazione n 15 – 40128 Bologna (BO) (dpo-team@lepida.it oppure segreteria@pec.lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Poggio Torriana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Poggio Torriana istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali da Lei comunicati vengono trattati dal Comune di Poggio Torriana per assolvere adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, per lo svolgimento di funzioni istituzionali in ottemperanza dell'art. 6 comma 1 Regolamento 679/2016/UE, in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database comunali;
- b) il pagamento delle spese comunali;
- c) la riscossione delle entrate dell'Ente;
- d) la gestione e la riscossione dell'illuminazione votiva;
- e) la gestione della corrispondenza;
- f) la gestione dei dati relativi ad operatori economici in ambito di acquisti sul Mercato Elettrico della Pubblica Amministrazione;
- g) l'elaborazione di statistiche interne;
- h) assolvere a Sue specifiche esigenze.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per il corretto esercizio delle attività istituzionali. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia di proprietà del Titolare e/o società terze incaricate e debitamente nominate.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 6. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.