



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

Provincia di Rimini

ALLEGATO "C"

MARCA DA BOLLO 16,00

AL SIG. SINDACO
COMUNE DI POGGIO TORRIANA
UFFICIO AMBIENTE
Via Roma, Loc. Poggio Berni, 25
47824 POGGIO TORRIANA
Pec: comune.poggiotorriana@legalmail.it

Oggetto: **N. PRENOTAZIONE** _____/_____ - **Richiesta di assegnazione del contributo comunale per la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto nel territorio comunale.**

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F.: _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
Prov. _____ Tel _____ Mail : _____
(eventualmente) quale amministratore e/o soggetto formalmente delegato dal condominio denominato _____

P.IVA: _____ con sede a _____
in Via _____ n. _____

CHIEDE

l'assegnazione del contributo comunale relativo alla rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto presenti nel territorio del Comune di Poggio Torriana.

Numero di prenotazione (assegnato dall'ufficio comunale)	Fattura n.	Data fattura	Totale fattura (comprensiva di IVA)

Importo contributo (da compilare a cura dell'ufficio comunale preposto): **Euro** _____

Si allega la seguente documentazione:

- **Allegato D** (*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*);
- **Allegato E** (*dati relativi alle modalità di pagamento del contributo*);
- Copia del **pagamento effettuato alla Ditta** (es. bonifico, assegno ecc..) e **fattura** rilasciata dalla stessa relativamente alle operazioni di rimozione e/o trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata;
- Copia **formulario di identificazione del rifiuto** debitamente compilato con chiara indicazione dell'indirizzo dell'edificio, del peso e/o dei metri quadrati smaltiti (4^a copia controfirmata e datata in arrivo dal destinatario finale del rifiuto);
- Fotocopia del **frontespizio di notifica piano di lavoro** art. 256 Titolo IX capo 3 D.Lgs. 81 del 09.04.2008, con timbro della AUSL ricevente;
- Fotocopia del **documento di riconoscimento e Codice Fiscale** del/i titolare/i del manufatto;
- Fotocopia del **titolo abilitativo** all'intervento (se dovuto);
- Copia, se ricorre il caso, della **denuncia della presenza dei materiali abbandonati su suolo privato**, con indicazione della Pubblica Autorità a cui è stata inoltrata la denuncia e la data della stessa;
- **Documentazione fotografica** (solo in assenza di titolo abilitativo per l'intervento).



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

Provincia di Rimini

ALLEGATO "C"

- Nel caso in cui il manufatto contenente amianto sia intestato a più soggetti (es. Condomini) dovrà essere fornita dall'amministratore, o dal soggetto formalmente delegato, copia del **verbale di assemblea di condominio** (o **dichiarazione sottoscritta** da tutti i proprietari) in cui:
 - si esprime la volontà di accedere al presente bando;
 - si comunicano le generalità del soggetto delegato alla presentazione della pratica ed alla riscossione del contributo.

Poggio Torriana lì _____

Firma richiedente il contributo

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

- 1. Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggio Torriana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Poggio Torriana con sede in Via Roma, loc. Poggio Berni, n. 25 – 47824 Poggio Torriana (RN).
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Comune di Poggio Torriana, Ufficio Ambiente alla seguente mail: **comune.poggiotorriana@legalmail.it**
- 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali** - Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).
- 4. Responsabili del trattamento** - L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 5. Soggetti autorizzati al trattamento** - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale **Francesca Gobbi**, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
- 6. Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Poggio Torriana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: *compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione di ricerca e di analisi per scopi statici.*
- 7. Destinatari dei dati personali** - I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione .
- 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
- 9. Periodo di conservazione** - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- 10. I suoi diritti** - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- 11. Conferimento dei dati** - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.
Il mancato conferimento comporterà di non poter espletare il procedimento o procedere per l'istanza/richiesta presenta.