



Avviso pubblico CULTURA POGGIOTORRIANA#2025
Bando per la concessione di contributi a Soggetti del Terzo settore o altri soggetti operanti in ambito culturale per l'anno 2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- la Determinazione n. 21/POPSERV del 19/02/2025, che approva lo schema del presente bando per la concessione dei contributi per l'importo complessivo di euro 20.000,00 (stanziamento a valere sul capitolo n. 688 del PEG provvisorio 2025-2026 - esercizio finanziario 2025)

Rende noto

Che nella prospettiva di potenziare la qualità e pluralità del sistema culturale cittadino, il Comune di Poggio Torriana in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e nel quadro di una strategia integrata di sviluppo della Comunità amministrata, pubblica il presente Bando rivolto ai soggetti del Terzo Settore che operano nel territorio comunale con attività prettamente culturali, per sollecitare la presentazione di progetti in ambito culturale, volti a promuovere e arricchire l'offerta del Comune contribuendo a valorizzarne il patrimonio materiale e immateriale, da selezionare e sostenere attraverso l'assegnazione di contributi finanziari.

1) Finalità e Obiettivi - Ambiti tematici di intervento

Il Comune di Poggio Torriana intende, attraverso il presente Avviso, coinvolgere gli enti del Terzo settore, nell'elaborazione di proposte progettuali che abbiano come obiettivi prioritari:

1. Valorizzazione delle finalità istituzionali del soggetto richiedente (allegare copia dello Statuto);
2. Sostenere la produzione culturale e creativa nei diversi ambiti disciplinari: dalla musica al teatro, dalla danza all'audiovisivo, dalle arti alla letteratura, dall'ambiente alla natura, dalla promozione e valorizzazione degli spazi e dei luoghi culturali presenti nel territorio di Poggio Torriana
3. Stimolare il protagonismo privato delle organizzazioni locali no profit mobilitando energie e risorse per la realizzazione di progetti rivolti alla comunità.
4. Arricchire l'offerta culturale del Comune;
5. Favorire la partecipazione dei cittadini e sostenere un sistema culturale integrato capace di far crescere la Comunità creando opportunità per le persone e per il territorio.
6. Favorire l'integrazione di giovani, anziani, persone con disabilità, persone con fragilità sociale o economica nella fruizione e partecipazione a percorsi-progetti interculturali e intergenerazionali.
7. Estendere la programmazione culturale durante tutto l'anno solare;
8. Organizzare iniziative di sensibilizzazione, che promuovano il godimento dei diritti fondamentali, la conoscenza della normativa antidiscriminatoria con un'attenzione alla cultura del rispetto delle differenze di genere e fragilità, delle differenti origini etniche, sociali e culturali.

I progetti candidati possono includere diverse attività – rassegne, eventi, esposizioni, incontri, conferenze, spettacoli, attività di informazione/formazione, laboratori ed attività didattiche, prodotti editoriali a stampa, video e digitali - nei settori delle arti visive e performative, della musica, del teatro, del cinema e dell'audiovisivo, della ricerca e documentazione locale, della conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune.

2) Durata dei progetti

Il presente avviso di bando è finalizzato al sostegno di iniziative e progetti di tipo culturale da svolgere nel territorio comunale i quali potranno già essere avviati nel gennaio 2025 o potranno avviarsi nel corso dell'anno e concludersi entro e non oltre il 30 aprile 2026.

3) Soggetti ammessi al contributo

Sono ammessi a presentare una proposta progettuale gli Enti del Terzo settore, come definito dall'articolo 4 del D.Lgs 117/2017, con sede legale e/o amministrativa nel Comune di Poggio Torriana o Santarcangelo di Romagna, per la realizzazione di progetti e/o iniziative da svolgere esclusivamente nel territorio di Poggio Torriana. Nel caso si tratti di Ente del terzo settore avente sede a Santarcangelo è necessario che lo stesso abbia svolto almeno 2 eventi o iniziative di rilievo negli anni antecedenti (es. 2024 e 2023, ecc.) per il territorio comunale. Per maggiore chiarezza, anche nel caso di reti associative, solo una di esse potrà avere sede a Santarcangelo di Romagna, con i medesimi requisiti esplicitati. I soggetti proponenti non possono presentare più di un progetto sul presente avviso di bando.

Nello specifico:

- ✚ organizzazioni di volontariato;
- ✚ associazioni di promozione sociale;
- ✚ reti associative;

Soggetti esclusi:

- ✚ formazioni e associazioni politiche;
- ✚ sindacati;
- ✚ associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche;
- ✚ associazioni di datori di lavoro.

Nelle more del completamento del processo di popolamento del RUNTS, le iniziative e i progetti possono essere proposti da parte degli enti del Terzo Settore iscritti nei rispettivi registri regionali e in fase di trasmigrazione al RUNTS.

Tale iscrizione verrà dichiarata in fase di presentazione della domanda on line dal legale rappresentante/presidente dell'Ente del Terzo Settore che presenterà il progetto. La veridicità della dichiarazione potrà essere verificata dall'Amministrazione a campione, richiedendo la documentazione che comprovi l'iscrizione al registro di competenza.

Per ottenere il contributo i soggetti più sopra indicati dovranno presentare una richiesta corredata dalla descrizione/relazione che illustri la realizzazione delle iniziative e/o progetto da svolgere con l'indicazione anche del luogo e spazio in cui le stesse si realizzeranno. Nel caso in cui gli spazi o luoghi nei quali si svolgeranno le iniziative non siano già in uso concessorio all'associazione richiedente, il Comune - al momento dell'ammissione del progetto o azione - autorizzerà anche l'uso degli spazi o luoghi per lo svolgimento del progetto stesso. Gli spazi o i luoghi dell'amministrazione vengono messi a disposizione nello stato di fatto in cui si trovano. Pertanto, eventuali spese necessarie per il regolare svolgimento dell'iniziativa, come l'adozione di specifici protocolli o rispetto di norme sanitarie o di sicurezza saranno a carico dell'associazione.

Dovrà, inoltre, essere redatto un piano economico della manifestazione dal quale si evinca la sua sostenibilità in termini di spesa ed entrata.

Il contributo verrà concesso previa istruttoria da parte della Commissione giudicatrice tecnica appositamente costituita e, in nessun caso, potrà coprire interamente le spese sostenute per la realizzazione delle attività.

4) Criteri di valutazione dei progetti

La valutazione delle richieste sarà effettuata in base ai seguenti criteri, secondo il punteggio massimo a ciascuno attribuito:

Criteri di valutazione		Punteggio max
1	Qualità e capacità aggregativa del progetto, con particolare riferimento alla realizzazione dello stesso anche in forma associata e sinergica da parte di più soggetti culturali in coerenza con gli obiettivi dell'avviso	Punti 30
2	Numero degli eventi previsti (fino a 9 punti) Maggiore definizione del programma, con date e sedi degli eventi (fino a 6 punti)	Punti 15
3	Carattere territoriale del progetto anche attraverso la valorizzazione di specifiche aree e luoghi del territorio cittadino o il mantenimento e/o la rivitalizzazione di un presidio culturale sul territorio.	Punti 15
4	Capacità del progetto di coinvolgere pubblico anche oltre il territorio comunale e favorire l'integrazione fra diversi ambiti generazionali	Punti 20
5	Grado di innovatività del progetto nel suo complesso	Punti 15
6	Qualità delle attività di monitoraggio e/o valutazione di impatto previste: punteggio da 1 a 3 punti; e/o attività di comunicazione e diffusione del progetto (da 1 a 2 punti)	Punti 5

Ad ogni criterio di valutazione è assegnato il punteggio sopra indicato, che sarà attribuito e declinato dalla Commissione Tecnica giudicatrice appositamente nominata.

In esito alla valutazione, potranno essere ammessi a contributo unicamente i progetti con punteggio superiore a 60/100.

Il contributo massimo assegnabile è definito in rapporto al punteggio ottenuto. Il beneficiario è comunque tenuto alla realizzazione del progetto presentato.

Il contributo assegnato sarà erogato per intero a condizione che le spese effettivamente sostenute e documentate non siano inferiori all'80 per cento del costo complessivo del progetto, così come presentato al momento dell'adesione al presente bando.

In caso di spese effettivamente sostenute inferiori a detta soglia, il Comune si riserva la facoltà di ridefinire l'importo del contributo o di revocarlo, in quanto sostanzialmente non conforme al progetto ammesso.

5) Esame dei progetti

I requisiti di ammissibilità dei progetti e la valutazione nel merito delle richieste saranno valutati dalla Commissione Tecnica, nominata appositamente con atto successivo, che potrà eventualmente richiedere l'integrazione di documenti per meglio valutare le richieste ed i progetti presentati.

La Commissione procederà all'esame e, a suo insindacabile giudizio, provvederà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione previsti dal presente Avviso.

Risulteranno vincitori i progetti che otterranno almeno il punteggio di soglia ammesso e la relativa assegnazione di contributo avverrà fino ad esaurimento del budget comunale.

La graduatoria dei progetti ammessi a contributo sarà pubblicata entro il 17/04/2025.

6) Criteri di ammissione al contributo

Le attività progettuali finanziate tramite contributo comunale dovranno essere fruibili gratuitamente dalla collettività o, se a pagamento, a costo calmierato e a esclusiva copertura delle spese sostenute.

Il soggetto/ente del terzo settore che presenta il progetto dovrà dichiarare se per il medesimo progetto usufruisce di eventuali altri contributi comunali, regionali o statali.

Sono escluse dal contributo attività a ingresso riservato ai soli tesserati.

7) Disponibilità finanziaria

Alla realizzazione degli obiettivi del presente avviso il Comune di Poggio Torriana destina € 20.000,00.

L'ammontare del contributo concesso dal Comune non potrà superare il 70% della spesa complessiva del progetto.

I soggetti proponenti dovranno quindi dimostrare di possedere una sufficiente capacità economica per garantire la copertura della restante parte di costi progettuali, attestando nella domanda on line l'impegno a co-finanziare almeno il 30% dei costi previsti per le attività proposte.

L'ammontare del contributo concesso per ogni progetto non potrà comunque superare la soglia massima di € 5.000,00.

In sede di valutazione dei progetti e di creazione della graduatoria - qualora il budget risultasse insufficiente a coprire tutte le richieste - il contributo comunale di € 5.000,00 o se minore in relazione all'entità del progetto, verrà riproporzionato in relazione al punteggio ottenuto e al contributo massimo concedibile.

Il contributo verrà erogato nella misura del 70% in acconto e del 30% a saldo, a seguito di richiesta del soggetto beneficiario.

8) Termini e modalità di presentazione dei progetti (da rivedere attendere URP)

Le candidature dovranno pervenire unicamente in modalità telematica compilando il modulo online disponibile sul portale istituzionale del Comune di Poggio Torriana al seguente link:

<https://comune.poggiotorriana.rn.it/servizio/bando-cultura-poggiotorriana2025/>

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario avere un'identità digitale SPID o Carta d'identità elettronica.

Le informazioni su come ottenere l'identità digitale sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>.

Il Comune di Poggio Torriana, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, offre gratuitamente l'identità digitale SPID tramite il servizio LepidaID della società Lepida S.p.A. (ulteriori informazioni sono disponibili presso i competenti uffici comunali o al seguente link: <https://comune.poggiotorriana.rn.it/servizio/spid-sistema-pubblico-di-identita-digitale/>).

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per presentare le candidature occorrerà compilare integralmente la domanda online presente sulla piattaforma.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare automaticamente, all'indirizzo e-mail associato alle credenziali SPID o inserito in fase di accesso con Carta di identità elettronica, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura di candidatura le domande che perverranno in altra modalità.

Omissioni e/o errori sostanziali nella compilazione del modulo on line rappresentano tassativamente motivo di esclusione.

Le candidature devono pervenire:

dalle ore 9.30 del 20/02/2025

ed entro e non oltre il termine perentorio

alle ore 11.00 del giorno 20/03/2025

I progetti arrivati oltre i termini indicati non saranno ammessi alla valutazione.

I servizi comunali competenti potranno richiedere in ogni momento della procedura eventuale documentazione aggiuntiva a titolo di verifica di quanto dichiarato nella candidatura.

9) Accettazione del contributo

I soggetti che saranno collocati in graduatoria in posizione utile per beneficiare del contributo nella misura stabilita dalla Commissione, riceveranno via e-mail, all'indirizzo comunicato attraverso la procedura di presentazione del bando, la modulistica necessaria per l'accettazione del contributo stesso.

Tale modulo dovrà essere compilato ed inviato all'indirizzo e-mail: g.grandi@comune.poggiotorriana.rn.it

10) Promozione dei progetti presentati e dei risultati

Il Comune di Poggio Torriana pubblicherà la graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul proprio sito internet www.comune.poggiotorriana.rn.it e provvederà a comunicare attraverso e-mail l'assegnazione del contributo ai beneficiari.

Il Comune si riserva la possibilità di pubblicare i progetti presentati su eventuali strumenti di comunicazione di volta in volta individuati.

La candidatura del progetto costituisce di per sé autorizzazione alla pubblicazione del suo contenuto, in tutto o in parte, a cura del Comune di Poggio Torriana sui propri strumenti di comunicazione o su supporti prodotti allo scopo.

La proprietà intellettuale e il copyright dei progetti è dei soggetti proponenti, fatto salvo quanto di seguito indicato e fermo restando il rispetto dei diritti conferiti al Comune di Poggio Torriana.

Inviando il progetto i soggetti proponenti dichiarano di essere titolari di tutti i diritti di utilizzazione dello stesso, che i contenuti del progetto non violano le leggi vigenti e che il progetto non presenta contenuti di carattere diffamatorio. Non è permesso l'utilizzo di progetti protetti da copyright, senza l'autorizzazione dell'autore.

Ogni soggetto proponente è responsabile del contenuto dei propri progetti e garantisce che i materiali, i testi, le immagini e i relativi diritti che i soggetti proponenti conferiscono al Comune di Poggio Torriana non ledano alcun diritto di terzi e che i soggetti proponenti abbiano ottenuto le necessarie liberatorie (ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016), per le immagini di persone o cose per cui sia necessario, precedentemente la candidatura al presente bando.

Il Comune di Poggio Torriana si riserva il diritto di riprodurre, replicare, presentare, elaborare e pubblicare integralmente o in parte i progetti finanziati con contributo.

I soggetti proponenti avranno altresì il diritto alla citazione del proprio nome quali autori del progetto in occasione di tutte le forme di utilizzo.

Si precisa inoltre che il riconoscimento economico sotto forma di contributo è incompatibile con l'Istituto di Patrocinio.

Per restituire un feedback all'Amministrazione, che possa quantificare e qualificare la proposta progettuale ed il valore economico attribuito, l'ufficio cultura potrà chiedere, nel corso dell'anno, i dati relativi al numero di eventi, al numero di partecipanti e altri eventuali dati che potrebbero risultare utili al monitoraggio da parte dell'ente.

11) Spese ammissibili

Sono rendicontabili ed ammesse a contributo le spese relative a:

-  forniture di beni, servizi e prestazioni professionali necessari allo svolgimento delle attività e/o iniziative progettuali;
-  predisposizione della documentazione in materia di sicurezza, comprensiva dei piani di sicurezza, per eventi e manifestazioni aperti al pubblico come da normativa vigente al momento dell'evento;
-  valutazione dell'impatto acustico dell'evento nel caso fosse necessaria per il regolare svolgimento dell'evento stesso;

- ✚ spese SIAE relative alle iniziative di cui al progetto finanziato. A tal proposito si precisa che l'importo dovuto per la SIAE è sempre a carico del beneficiario del contributo, anche qualora il progetto si inserisse in una rassegna organizzata dal Comune.
- ✚ spese relative alla realizzazione e/o gestione di attività connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto ammesso a contributo come, ad esempio, prestazioni occasionali di liberi professionisti, spese per l'ingaggio degli artisti coinvolti nella realizzazione del progetto, affitto di locali ad hoc per la realizzazione del progetto, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e altri materiali di consumo;
- ✚ le spese di personale dipendente dell'Ente del Terzo Settore al quale viene assegnato il contributo devono riferirsi esclusivamente alle attività connesse al progetto finanziato e al periodo di validità del bando; sarà rendicontabile solo quota parte della somma indicata in busta paga corrispondente alle ore di lavoro impiegate per la gestione del progetto finanziato e attestate tramite autodichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante dell'ente e nella misura massima del 40% del totale del progetto*. I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta;
- ✚ spese per derrate alimentari, escluse bevande alcoliche, solo se utilizzate nell'ambito di iniziativa gratuita e utilizzate per ristoro offerto ai partecipanti ed espressamente previsto nel programma;
- ✚ rimborsi spese viaggio a favore di volontari dell'associazione: solo a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici uniti ad idonea documentazione e attestazione) strettamente connesse con il progetto ammesso a contributo;
- ✚ spese di ospitalità (alloggio-vitto-trasporto) riferite esclusivamente alla partecipazione al progetto ammesso a contributo di personalità di rilievo in campo politico/sociale/culturale/artistico/sportivo in qualità di docenti/relatori/esperti; tali spese devono riferirsi alle giornate delle iniziative, unicamente al diretto interessato e saranno rimborsate dietro presentazione di validi documenti fiscali (fatture, ricevute fiscali, biglietti treno). Per i rimborsi chilometrici si fa riferimento alle tabelle ACI tramite dichiarazione dell'utilizzo del mezzo proprio e specifica del mezzo;

Per la concessione dei contributi tutte le fatture e i documenti di spesa allegati alla rendicontazione devono avere l'attestazione dell'avvenuto pagamento (quietanza).

Sono documenti di spesa ammissibili le documentazioni contabili quietanzate (fatture, ricevute fiscali) intestate al soggetto beneficiario emesse nel periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative previsto dal presente Bando.

**NB: per una corretta compilazione del progetto si specifica che la voce "personale" intende solo ed esclusivamente il personale dipendente adibito per quota parte lavoro al progetto. Tutte le altre voci come: artisti, relatori, ospiti, etc. sono intesi come "prestazione di servizi".*

NON SONO RENDICONTABILI e non sono ammesse a contributo le spese relative a:

- ✚ costi generali di funzionamento dell'Ente del Terzo Settore;
- ✚ utenze generali del funzionamento della sede dell'Ente del Terzo Settore;
- ✚ le spese per materiali, beni e servizi, comprese le derrate alimentari, utilizzati in iniziative a pagamento collaterali al progetto ammesso a contributo, ad esclusione di iniziative di beneficenza adeguatamente giustificate e documentate;
- ✚ spese per bevande alcoliche;
- ✚ spese di ospitalità (ristoranti, alberghi, pranzi, cene), ad eccezione di quelle relative all'ambito culturale/artistico/ in qualità di docenti/relatori/esperti/artisti;
- ✚ rimborsi spese di ristorazione a favore di volontari dell'ente terzo settore;
- ✚ le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione;
- ✚ le spese documentate con autocertificazioni ad eccezione dei rimborsi chilometrici secondo tariffe ACI;
- ✚ le spese sostenute al di fuori del periodo di validità del bando per la realizzazione del progetto e i documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso;
- ✚ le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo;
- ✚ le spese relative a "Consulenze specialistiche/tecniche" prestate da coniugi o da parenti in linea retta fino al quarto grado dei soci/legali rappresentanti/componenti dell'ente terzo settore;
- ✚ spese relative a acquisti e approvvigionamenti effettuati presso aziende di proprietà di coniugi

- o parenti in linea retta fino al quarto grado dei soci/legali rappresentanti/ componenti dell'ente terzo settore;
- ✚ spese relative a acquisti di approvvigionamenti di beni consumabili oltre l'utilizzo destinato alle attività progettuali;
- ✚ le spese di trasporto, vitto e alloggio dei soci e del legale rappresentante dell'ente terzo settore beneficiario.

Le spese sopraindicate, qualora presentate, saranno soggette a decurtazione d'ufficio.

12) Adempimenti a carico del beneficiario

Sono a carico del beneficiario del contributo i seguenti adempimenti - nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare:

- ✚ diritto d'autore SIAE;
- ✚ rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei propri lavoratori coinvolti nelle attività progettuali;
- ✚ redazione da parte di professionisti abilitati di piani di sicurezza (piano di safety and security secondo le normative vigenti) necessari ed espressamente legati agli eventi e manifestazioni aperti al pubblico;
- ✚ attivazione delle procedure per l'occupazione del suolo pubblico e il rilascio di permessi ed autorizzazioni per l'accesso/circolazione/sosta in zona a traffico limitato;
- ✚ oneri contributivi per gli eventuali lavoratori dello spettacolo coinvolti;
- ✚ oneri contributivi per gli eventuali artigiani/liberi professionisti coinvolti;
- ✚ rispetto delle normative contro l'inquinamento acustico;
- ✚ rispetto delle normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- ✚ rispetto della normativa sulla privacy;
- ✚ altri eventuali adempimenti previsti dalla specificità dell'evento;

Il Beneficiario del contributo solleva il Comune di Poggio Torriana da qualunque responsabilità derivante dal mancato rispetto delle suddette normative.

Il Beneficiario, qualora venga richiesto dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere in grado di documentare l'effettivo svolgimento di tutte le pratiche burocratiche previste dalle normative in relazione al tipo di evento da realizzare, in particolare il rispetto delle procedure in tema di sicurezza e normativa vigente per emergenza sanitaria.

Eventuali variazioni nella realizzazione del progetto - modifiche che lascino inalterati gli obiettivi originari dello stesso - dovranno essere espressamente richieste e dovranno essere approvate dal Responsabile del procedimento almeno 30 gg. prima della realizzazione dell'iniziativa.

Le richieste di variazioni del progetto firmate dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, dovranno essere trasmesse al Servizio Cultura e-mail: b.roccoli@comune.poggiotorriana.rn.it

L'importo del contributo concesso non potrà essere comunque implementato.

Qualora il beneficiario del contributo non riuscisse a realizzare il progetto finanziato dovrà darne comunicazione al Servizio cultura prima della data prevista di avvio del progetto.

13) Ulteriori obblighi dei beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo, nell'attività di comunicazione e di informazione a cui sono soggetti, di dichiarare la concessione del contributo da parte del Comune di Poggio Torriana per lo svolgimento delle attività e delle iniziative relative al presente avviso.

A questo scopo, inoltre, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative dovrà recare il logo del Comune di Poggio Torriana con la seguente dicitura: "Con il contributo del Comune di Poggio Torriana" e il banner "CULTURA POGGIOTORRIANA#2025".

14) Liquidazione

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di concessione di contributo ordinario.

Il contributo assegnato sarà erogato per intero a condizione che le spese effettivamente sostenute e documentate non siano inferiori all'80 per cento del costo complessivo del progetto al momento

della presentazione e partecipazione al bando.

In caso di spese effettivamente sostenute inferiori a detta soglia, il Comune si riserva la facoltà di ridefinire l'importo del contributo e/o di revocarlo in quanto sostanzialmente non conforme al progetto ammesso.

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a co-finanziamento risultasse, invece, superiore alla spesa prevista al momento di presentazione della domanda, il Responsabile del procedimento non potrà, comunque concedere un contributo di importo superiore rispetto all'importo stabilito nell'atto di concessione del contributo.

I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Responsabile del procedimento per il 70% alla comunicazione di avvio del progetto e il saldo (30%) entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione.

La documentazione di rendicontazione dovrà essere presentata dai soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività a pena di decadenza dal contributo concesso.

15) Decadenza

I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- ✚ nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione del contributo. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.
- ✚ in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo. Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione da parte della Associazione e assenso in forma scritta delle modifiche da parte del Comune.

Il Comune di Poggio Torriana potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

16) Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Roccoli – Responsabile del settore popolazione e servizi del Comune di Poggio Torriana.

17) Informazioni

L'avviso pubblico è disponibile sul sito del Comune di Poggio Torriana

(www.comune.poggiotorriana.rn.it)

Per informazioni sul bando e per supporto nella compilazione della procedura di presentazione del bando: Servizi Culturali

e-mail: g.grandi@comune.poggiotorriana.rn.it - telefono: 0541 629701 int. 1 poi 1.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Poggio Torriana, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Poggio Torriana, con sede a Poggio Torriana, località Poggio Berni, Via Roma n. 25, Tel. 0541/629701, indirizzo mail indirizzo: urp@comune.poggiotorriana.rn.it; pec: comune.poggiotorriana@legalmail.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Poggio Torriana designato è LEPIDA SPA, di cui al contatto: dpo-team@lepida.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Poggio Torriana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Poggio Torriana previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
procedura relativa all'avviso pubblico "Bando CULTURAPOGGIOTORRIANA#2025"

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Poggio Torriana per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Poggio Torriana esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei

fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ✚ di accesso ai dati personali;
- ✚ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✚ di opporsi al trattamento;
- ✚ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Poggio Torriana, con sede a Poggio Torriana, località Poggio Berni, Via Roma n. 25, Tel. 0541/629701, indirizzo mail urp@comune.poggiotorriana.rn.it; pec: comune.poggiotorriana@legalmail.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Poggio Torriana** è LEPIDA SPA; indirizzo mail: dpo-team@lepida.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso Pubblico di cui all'art. 6 e di conseguire l'assegnazione del contributo.