

COMUNE DI POGGIO TORRIANA

Via Roma loc. Poggio Berni, 25 – 47824 Poggio Torriana (RN)

PEC: comune.poggiotorriana@legalmail.it

Ufficio Tributi Municipio Torriana – Via Roma Loc. Torriana nr. 19

Responsabile del procedimento Candi Luisa

Tel. 0541 629701 int. 1 poi int. 4 – 1 e-mail l.candi@comune.poggiotorriana.rn.it**TASSA RIFIUTI (TARI)*****Denuncia dei Locali ed Aree Tassabili ⁽¹⁾******UTENZE DOMESTICHE******Da presentare all'Ufficio Tributi entro 90 giorni*****PERSONA FISICA ⁽²⁾:**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____, Cod. Fisc. _____

Email _____ PEC: _____

Tel./Cell _____

Residente in _____ via _____ nr. _____

In qualità di |_____| Proprietario |__| Locatario |__| Altro

Elenco di altre persone componenti del nucleo familiare (o della convivenza) ⁽³⁾ se non presenti in anagrafe:

Nominativo	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Relazione di parentela

Tipo di denuncia |__| di occupare |__| di cessare |__| di rettificare**Con decorrenza ⁽⁴⁾ _____**

(1) La tassa è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti (art.5 Regolamento Comunale Tari).

(2-3) La tassa è dovuta da coloro che occupano o detengono locali o aree **con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o tra coloro che usano in comune i locali o le aree stesse**. Si tenga presente che nel numero degli occupanti/detentori devono essere considerati anche i soggetti che, pur non avendo la residenza anagrafica nell'unità immobiliare, **risultano ivi dimoranti stabilmente**. Per i non residenti, se non dichiarato, viene considerato il numero dei componenti indicati nel Regolamento Comunale calcolati sulla base della metratura.

(4) L'obbligazione decorre dal primo giorno successivo a quello in cui ha avuto inizio l'utenza

A) Dati relativi all'immobile:**Indirizzo: Via/ _____ n. _____ let. _____ int. _____****Dati catastali:**

Fg. _____ Nr./Part. _____ Sub. _____ Cat. _____ Cl. _____

Fg. _____ Nr./Part. _____ Sub. _____ Cat. _____ Cl. _____

Fg. _____ Nr./Part. _____ Sub. _____ Cat. _____ Cl. _____

B) Dati relativi alle Superfici Tassabili (superficie metrica calpestabile) come da planimetria allegata:

1. Abitazione:	mq.
2. Pertinenza:	mq.
3. Pertinenza:	mq.
4. Pertinenza:	mq.
5.	mq.
TOTALE SUPERFICI TASSABILI (1+2+3+4+5) ⁽⁵⁾	MQ.

In mancanza dell'indicazione della superficie calpestabile e della planimetria catastale, sarà considerato tassabile l'80% della superficie catastale calcolata con i criteri dell'art. 3 commi 154 e 155 della Legge 662/1996)

C) Riduzioni Tariffarie:

Chiedo l'applicazione delle seguenti riduzioni tariffarie previste dal regolamento comunale ⁽⁶⁾:

- ☐ **10%** Abitazione ad uso stagionale o limitato o discontinuo utilizzata da soggetto non residente
- ☐ **20%** Locali diversi da abitazione ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente
- ☐ **10%** abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero
- ☐ **30%** fabbricati rurali ad uso abitativo.

Attenzione: Potrà NON essere conteggiato nel nucleo familiare uno dei soggetti occupanti che abbia un diverso domicilio per motivi legati al lavoro o allo studio, per un periodo di durata superiore a 6 mesi, oppure una persona collocata in casa di riposo, e comunque fino a quando tali situazioni permarranno. In questi casi dovrà essere presentata apposita e documentata richiesta di esenzione, disponibile nell'apposita sezione del sito comunale dedicata alla TARI.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che in caso di infedele denuncia gli accertamenti verranno eseguiti d'ufficio, con le applicazioni delle sanzioni dovute per Legge.

Poggio Torriana, lì _____

Firma _____

⁽⁵⁾ Sono esclusi dalla tassazione TARI i seguenti locali:

- centrali termiche e locali riservati esclusivamente ad impianti tecnologici (vani ascensori, celle frigorifere...);
- locali e fabbricati di servizio di costruzione rurale occupata da agricoltore;
- soffitte o mansarde per la parte che non raggiunge l'altezza di 1,5 mt.
- fabbricati inagibili o in ristrutturazione purché tale circostanza sia comprovata da idonea documentazione
- vedasi altre casistiche previste dal regolamento comunale Tari (articolo 23 e art.6 comma 6)

⁽⁶⁾ Le riduzioni saranno applicate con effetto dalla data di presentazione della richiesta.

⁽⁷⁾ **Si ricorda che qualsiasi variazione o dichiarazione di inizio o cessazione deve essere presentata entro 90 giorni solari dalla data in cui si verifica (Art. 33 del Regolamento Comunale).**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016
INFORMATIVA UTENTI
UFFICIO TRIBUTI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggio Torriana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Poggio Torriana con sede in Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824 Poggio Torriana pec comune.poggiotorriana@legalmail.it oppure all'email urp@comune.poggiotorriana.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA via Della Liberazione n 15 – 40128 Bologna (BO) (dpo-team@lepida.it oppure segreteria@pec.lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Poggio Torriana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Poggio Torriana istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali da Lei comunicati vengono trattati dal Comune di Poggio Torriana per assolvere adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, per lo svolgimento di funzioni istituzionali in ottemperanza dell'art. 6 comma 1 Regolamento 679/2016/UE, in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database comunali;
- b) il pagamento delle spese comunali;
- c) la riscossione delle entrate dell'Ente;
- d) la gestione e la riscossione dell'illuminazione votiva;
- e) la gestione della corrispondenza;
- f) la gestione dei dati relativi ad operatori economici in ambito di acquisti sul Mercato Elettrico della Pubblica Amministrazione;
- g) l'elaborazione di statistiche interne;
- h) assolvere a Sue specifiche esigenze.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per il corretto esercizio delle attività istituzionali. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia di proprietà del Titolare e/o società terze incaricate e debitamente nominate.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 6. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.