

DETERMINAZIONE
n. 4/ 109 del 04/08/2026
BACK OFFICE SERVIZI SOCIALI

Oggetto : Graduatoria definitiva di Mobilità fra alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Poggio Torriana. Aggiornamento per l'anno 2026. Approvazione.

PREMESSO, che:

- questa Unione di Comuni, coordinamento stabile per i Comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, Poggio Torriana, San Leo, Sant'Agata Feltria, Santarcangelo di Romagna, Talamello, Verucchio, Montecopiolo, relativamente all'espletamento della funzione di gestione dei Servizi Sociali in forma associata, tramite l'omonimo Ufficio Unico, in forza al principio di collaborazione previsto dallo Statuto sottoscritto in data 27/12/2013 e riformato in data 27/04/2022, e dalla Convenzione sottoscritta il 31/03/2014 dai legali rappresentanti delle amministrazioni pubbliche deleganti a cui ha aderito anche il Comune di Montecopiolo, si avvale dei dipendenti del predetto Ufficio Unico per l'espletamento di ciascun procedimento amministrativo e per l'adozione delle opportune misure organizzative;
- l'attività è compiuta per conto e nell'interesse dell'UNIONE DI COMUNI, titolare della funzione/servizio in argomento;
- mediante Decreto Presidenziale n. 19/2023 prot. n. 17979 del 11/09/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Roberta Mazza l'incarico di Dirigente Unico dell'Unione di Comuni Valmarecchia con la direzione dei settori Amministrazione e Servizi, Tecnico e Sicurezza, Servizi Sociali, con decorrenza dal 15/09/2023 al 14/09/2026 eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni;
- con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 04 del 24/02/2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 11 del 26/02/2026 è stato approvato il PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4/76 del 29/06/2026 con la quale è stato approvato l'aggiornamento per l'anno 2026 della graduatoria provvisoria di mobilità fra gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Poggio Torriana;

DATO ATTO che la graduatoria provvisoria di cui sopra è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi dal 29/06/2026 al 13/07/2026 e che entro tale termine era possibile presentare i ricorsi da parte dei concorrenti;

TENUTO CONTO che entro tale data e né a tutt'oggi non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria ad oggetto;

CONSIDERATO quindi che è possibile confermare e rendere definitiva la graduatoria provvisoria già approvata con Determinazione Dirigenziale n. 4/76/2026, di cui all'allegato sub A) parte integrante e sostanziale al presente atto e all'allegato sub B), versione in chiaro, parte integrante e sostanziale al presente atto che non è pubblicato per ragioni di riservatezza;

VISTO il Regolamento unico per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 26/09/2017, ed in particolare l'art. 15 disciplinante la mobilità fra gli alloggi di E.R.P.;

VISTI gli atti d'ufficio;

- Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- Visto lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che la parte esposta in narrativa è parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. **Di dare atto** che il 13/07/2026 è scaduto il termine di presentazione dei ricorsi avverso l'aggiornamento per l'anno 2026 della graduatoria provvisoria per la mobilità fra gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di **Poggio Torriana**;
3. **Di dare atto** che entro detto termine e a tutt'oggi non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria di cui al punto precedente;
4. **Di approvare** e rendere definitiva la graduatoria di mobilità fra gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di **Poggio Torriana** per l'aggiornamento dell'anno 2026, come già approvata nella Determinazione Dirigenziale n. 4/76/2026 e di cui all'**Allegato sub A)** parte integrante e sostanziale al presente atto e all'**Allegato sub B)**, versione in chiaro, parte integrante e sostanziale al presente atto che non è pubblicato per ragioni di riservatezza;

5. **Di dare atto** che la graduatoria definitiva così approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi e che esplicherà la propria efficacia dal primo giorno di pubblicazione del presente provvedimento dirigenziale;
6. **Di dare atto** che la presente graduatoria definitiva sostituisce a tutti gli effetti quella precedente;
7. **Di trasmettere** copia della graduatoria così approvata ad ACER Rimini in qualità di Ente Gestore per i propri atti di competenza.
8. **Di designare** Roberta Mazza quale Responsabile del presente Procedimento che deve adempiere, altresì, alla Misura 25 "Verifica del puntuale rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013" applicabile a "Tutti i processi", di cui al vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato con Deliberazione di Giunta n. 22 del 30/03/2026.

La Dirigente

Mazza Roberta / InfoCamere S.C.p.A.